

---

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ДЕСЯТЫЙ ПОДШИПНИКОВЫЙ ЗАВОД»

---



СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ  
СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТП 10-ГПЗ  
6.1-03-2021

---

Введено в действие «05» 06 2023 г. приказ № 222

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «10 – ГПЗ»

А.Н. Дьяченко

«05» 06 2023 г.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ ПРИНЦИПА  
«ДОЛЖНОЙ ОСМОТРИТЕЛЬНОСТИ»

СТП 10-ГПЗ 6.1-03-2021 Редакция 2	Обеспечение соблюдения принципа «должной осмотрительности»	Страница 2
---	--	------------

## Содержание

1 Область применения .....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Общие положения.....	4
6 Описание деятельности.....	5
6.1 Технология соблюдения предприятием принципа «должной осмотрительности».....	5
6.2 Гарантии добросовестной деловой практики сторон по соблюдению принципа «должной осмотрительности».....	9
Приложение А (обязательное) Пример отчета о проведении переговоров.....	10
Приложение Б (обязательное) Форма анкеты для оценки налоговых рисков.....	11
Приложение В (обязательное) Техничко-экономическое обоснование выбора контрагента .....	13
Приложение Г (обязательное) Пример содержания договоров с учетом соблюдения принципа «должной осмотрительности».....	15
Лист согласования.....	16
Лист регистрации изменений.....	17
Лист ознакомления.....	18

СТП 10-ГПЗ 6.1-03-2021 Редакция 2	Обеспечение соблюдения принципа «должной осмотрительности»	Страница 3
---	--	------------

## **1 Область применения**

Настоящий стандарт составлен для предотвращения рисков, связанных с выбором ООО «10-ГПЗ» (далее – предприятие) контрагентов для финансово-хозяйственной деятельности.

Настоящий стандарт обязателен для применения во всех структурных подразделениях.

Стандарт разработан в соответствии с ISO 9001, ГОСТ Р 58139-2018, статьей 54.1 Налогового кодекса РФ, статьей 19 Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и постановлением Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиками налоговой выгоды», письмами ФНС России от 30.11.2012 № ЕД-4-3/20268, от 10.03.2021 N БВ-4-7/3060@.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования»

ГОСТ Р 58139-2018 Системы менеджмента качества. Требования к организациям автомобильной промышленности

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая). Кодекс РФ от 31.07.1998 N 146-ФЗ

Постановление Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиками налоговой выгоды»

Письмо ФНС России от 30.11.2012 № ЕД-4-3/20268

Письмо ФНС России от 10.03.2021 N БВ-4-7/3060@

П 10-ГПЗ 006-2020 Положение о договорной работе в ООО «10-ГПЗ»

## **3 Термины и определения**

В настоящем стандарте используются следующие термины и определения:

3.1 дисквалификация: Административное наказание человека, которому запрещено занимать некоторые посты;

3.2 подписант: Уполномоченное лицо, которое имеет юридическое право подписи договора;

3.3 недоимка: Не уплаченный в срок налог, сбор;

3.4 пеня: Вид неустойки, штрафная санкция за неуплату в срок или несвоевременное

выполнение финансовых обязательств, начисляемая в процентах от оговорённой в договоре суммы за каждый просроченный день;

3.5 контрагент: российские или иностранные юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми ООО "10-ГПЗ" имеет договорные отношения, за исключением трудовых отношений, или планирует вступить в них;

3.6 куратор договора: Ответственный исполнитель; лицо, отвечающее за сопровождение договора;

3.7 реестр недобросовестных поставщиков: Информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

3.8 расчеты векселями: Расчеты между поставщиком и плательщиком за товары и услуги с отсрочкой платежа на основе специального документа – векселя;

3.9 вексель: Ценная бумага, удостоверяющая ничем не обусловленное обязательство векселедателя либо иного указанного в нем плательщика выплатить векселедержателю при наступлении предусмотренного векселем срока обусловленную сумму.

## **4 Обозначения и сокращения**

В настоящем стандарте использованы следующие обозначения и сокращения:

**ЕГРЮЛ** – единый государственный реестр юридических лиц

**ЕГРИП** – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

**ЕНВД** – единый налог на вмененный доход

**КПП** – код причины постановки на учет

**ИНН** – индивидуальный номер налогоплательщика

**СМК** – система менеджмента качества

**УСН** – упрощенная система налогообложения

**ЮЛ** – юридическое лицо

## **5 Общие положения**

5.1 Под рисками в настоящем стандарте понимаются вероятные потери предприятия (штрафы, пени, уплата недоимки) в результате предъявления к ней претензий контролирующими

СТП 10-ГПЗ 6.1-03-2021 Редакция 2	Обеспечение соблюдения принципа «должной осмотрительности»	Страница 5
---	--	------------

органами по причине, не проявленной предприятием должной осмотрительности.

5.2 Настоящий стандарт предусматривает проведение предприятием самостоятельной оценки таких рисков по критериям, приведенным в настоящей процедуре, а также обоснование выбора контрагентов перед заключением Договоров.

5.3 Настоящий стандарт определяет единый подход по уменьшению вероятности рисков при построении предприятием финансово-хозяйственных отношений в случае соблюдения принципа должной осмотрительности.

5.4 Настоящий стандарт обязателен для применения всеми подразделениями предприятия перед заключением договоров и в процессе хозяйственных отношений.

5.5 Принципы, заложенные в настоящем стандарте, позволяют повысить уровень системы внутреннего контроля предприятия, снизить вероятность ведения предприятием своей финансово-хозяйственной деятельности с высокими налоговыми рисками.

5.6 Ответственность за поддержание настоящего стандарта в актуальном состоянии несет помощник генерального директора по безопасности.

## **6 Описание деятельности**

### **6.1 Технология соблюдения предприятием принципа «должной осмотрительности»**

6.1.1 Планирование и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности осуществляется на основании управленческих решений с целью получения предприятием высокой прибыли в долгосрочном периоде.

6.1.2 С целью соблюдения принципа «должной осмотрительности» при выборе контрагентов, предприятие проводит проверку контрагентов в соответствии с настоящим стандартом.

6.1.3 Ответственные проводят проверку каждый в своей зоне ответственности. В случае отсутствия каких-либо несоответствий, проверяющий ставит свою подпись в соответствующей графе (визирует договор).

6.1.4 Проверка производится по следующим критериям и в следующем порядке:

6.1.4.1 Проверка целесообразности заключения договора. Проверяется соответствие цели заключения договора его содержанию. Проверку проводит руководитель подразделения, инициирующего заключение договора

Примечание – не допускаются двойственные, неопределенные понятия и термины, не позволяющие идентифицировать договор по конкретному виду, установленном гражданским законодательством

СТП 10-ГПЗ 6.1-03-2021 Редакция 2	Обеспечение соблюдения принципа «должной осмотрительности»	Страница 6
---	--	------------

Российской Федерации.

Примеры: 1) договор поставки предполагает поставку (отгрузку) продукции Покупателю по определенной цене в установленные договором сроки, договор купли-продажи – приобретение продукции по установленной цене;

2) договор по оказанию услуг, подряд – предполагают получение результата работ в установленные сроки в соответствии со сметами и прайс-листами и т.д.

6.1.4.2 Финансовая проверка предусматривает контроль:

- правильности заполнения реквизитов;
- правильности указания способа и порядка расчетов;
- соответствия порядка предоставления и составления первичных документов;
- соответствия сроков обмена документами, установленными на предприятии;
- наличия полного комплекта документации, представленной контрагентом.

Дополнительно проводится детальное рассмотрение финансовой деятельности контрагента.

Проверку проводит бухгалтерия, главный бухгалтер.

6.1.4.3 Проверка деятельности контрагента, проводится посредством сети Интернет, в частности, сайта Арбитражного суда Российской Федерации, сайта Федеральной налоговой службы (раздел «Проверь себя и контрагента»). Проверяются сведения, полученные также из иных программ, анализирующих деятельность компаний, соответствие полномочий подписанта договора представленным документам. Проверку проводит помощник генерального директора по безопасности.

6.1.4.4 Проверка соответствия заключаемого договора законодательству Российской Федерации. Проверку проводит помощник генерального директора по правовым вопросам.

6.1.4.5 Окончательная проверка. Проверяется наличие виз выше перечисленных руководителей, наличие прилагаемых документов, сохранность переписки с контрагентом и соответствие договора настоящему стандарту и П 10-ГПЗ 006-2020 Договорная работа. Проверку проводит куратор договора.

6.1.5 Критерии необходимости и целесообразности проверки контрагентов:

6.1.5.1 В случае возникновения сомнений в благонадежности контрагента, при заключении контракта на сумму свыше 500 000 (пятистот тысяч) рублей, куратор договора выезжает по месту официальной регистрации контрагента с целью удостовериться в

- фактическом нахождении офиса контрагента по адресу его регистрации;
- наличии персонала и, при необходимости, производственных мощностей;
- осуществлении процесса обычной хозяйственной деятельности, соответствующей

СТП 10-ГПЗ 6.1-03-2021 Редакция 2	Обеспечение соблюдения принципа «должной осмотрительности»	Страница 7
---	--	------------

деятельности, указанной в Выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП и учредительных документах контрагента;

- наличие склада (у продавца или поставщика);
- наличие необходимых инструментов и оборудования (у изготовителя);
- наличие договора аренды на помещения;
- других, имеющих отношение к сути контракта, фактах по усмотрению куратора договора.

Примечание – При необходимости факты, удостоверенные куратором договора, фиксируются средствами фото и видео аппаратуры, в рамках установленных законодательством.

6.1.5.2 При сумме заключаемого договора (контракта) свыше 1 000 000 (одного миллиона) рублей, генеральным директором предприятия, дополнительно с куратором, либо вместо него, может быть направлено иное доверенное лицо (группа лиц) с возложением на последнего (-них) ответственности за достоверный сбор информации.

6.1.6 В качестве доказательств надлежащей осмотрительности куратор договора должен затребовать у контрагента следующие документы:

- копия устава;
- копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- копия выписки из ЕГРЮЛ, не более чем месячной давности;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копия бухгалтерской отчетности: формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и форма № 2 «Отчет о финансовых результатах»;
- копия карточки с образцами подписи руководителя, главного бухгалтера и оттиска печати;
- копия паспорта генерального директора и (или) лица, подписавшего договор (с их предварительного согласия);
- копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, если данное лицо действует по доверенности;
- решение участника (протокола общего собрания) о назначении Исполнительного органа налогоплательщика;
- доказательства нахождения по юридическому адресу (копия договора аренды, действующего на текущую дату). Если юридический и фактический адреса не совпадают - следует получить от контрагента копию письма в налоговый орган о данном факте с отметкой инспекции о принятии;
- если контрагентом применяются специальные режимы налогообложения (УСН, ЕНВД и

СТП 10-ГПЗ 6.1-03-2021 Редакция 2	Обеспечение соблюдения принципа «должной осмотрительности»	Страница 8
---	--	------------

пр.), получить копию подтверждающего документа (уведомление и пр.);

- получить от контрагента акт сверки расчетов по налогам, сборам и взносам (оригинал, либо справку от налогового органа в произвольной форме об отсутствии задолженности перед бюджетом);

- получить от контрагента и сохранить элементы внешней атрибутики компании: визитные карточки, буклеты, проспекты, адрес сайта и пр.);

- подготовить отчет о проведении переговоров с представителями контрагента (в соответствии с Приложением Б настоящего стандарта).

Примечание – Данный перечень можно сделать как приложение к договору со ссылкой на настоящий стандарт.

6.1.6.1 Полученные документы оформляются в отдельную папку-дело по соответствующему контрагенту.

6.1.6.2 В разделе «Гарантии добросовестной деловой практики сторон по соблюдению принципа должной осмотрительности» договора, заключенного с контрагентом, указывается, что:

- обязанностью контрагента является предоставление документов согласно приведенному перечню;

- в случае изменения сведений, указанных в перечне предоставленных документов, контрагент обязан уведомить налогоплательщика в определенный сторонами срок.

6.1.7 В качестве сбора необходимых и достаточных доказательств своей надлежащей осмотрительности предприятие проводит проверку контрагента на благонадежность, используя внутренний документ «Анкета для оценки налоговых рисков», приведенный в Приложении Б настоящего стандарта.

6.1.7.1 Предприятие имеет право вводить дополнительные или удалять существующие критерии такой проверки, внося изменения в Отчет о предварительной проверке.

Примечание – Чем больше признаков, приведенных в Отчете о предварительной проверке, тем выше риски предъявления претензий со стороны налоговых органов о несоблюдении предприятием должной осмотрительности

6.1.7.2 Предприятие в Техничко-экономическом обосновании обосновывает причину выбора контрагента для заключения договора. Пример технико-экономического обоснования приведен в Приложении В настоящего стандарта. Информацию для технико-экономического обоснования представляет контрагент.

6.1.8 Предприятие, которое при самостоятельной оценке налоговых рисков в соответствии с разделом 6 п. 6.1 настоящего стандарта, установит, что налоговые риски достаточно высоки и

СТП 10-ГПЗ 6.1-03-2021 Редакция 2	Обеспечение соблюдения принципа «должной осмотрительности»	Страница 9
---	--	------------

пожелает их снизить или полностью исключить, вправе предпринять следующие меры:

6.1.8.1 Не заключать договор с соответствующим контрагентом по причине наличия критериев неблагонадёжности контрагента в соответствии с настоящим стандартом;

6.1.8.2 Если договор заключен и финансово-хозяйственные операции проведены в бухгалтерском учете, то можно исключить сомнительные операции при расчете налоговых обязательств за соответствующий период и подать соответствующую налоговую декларацию. К уточненной налоговой декларации приложить пояснительную записку, в которой указать следующее: «При самостоятельной оценке рисков установлены факты недостаточности документальных свидетельств должной осмотрительности при выборе контрагента (контрагентов) по сделке (ряду сделок), осуществленной нашего предприятия за соответствующий период. С целью исключения налоговых рисков в части возможности квалификации налоговым органом таких операций, как соответствующих способам ведения деятельности с высоким налоговым риском, произведен пересчет налоговых обязательств с учетом выявленных фактов и представлена уточненная декларация. Приведенные факты не носят системного характера и не связаны с умыслом получить необоснованную налоговую выгоду».

## **6.2 Гарантии добросовестной деловой практики сторон по соблюдению принципа «должной осмотрительности»**

При заключении предприятием какого-либо договора в текст договора вводится раздел «Гарантии добросовестной деловой практики сторон по соблюдению принципа должной осмотрительности», в котором контрагент обязуется предоставить предприятию полную и достоверную информацию в части оценки рисков по критериям, приведенным в Приложении Г настоящего стандарта. Также в разделе «Гарантии добросовестной деловой практики сторон по соблюдению принципа должной осмотрительности» указано, что соблюдение сторонами настоящего стандарта является существенным условием заключенного договора.

**Приложение А**  
(справочное)

**Пример отчета о проведении переговоров**

_____	
Полное наименование контрагента	
Адрес регистрации: _____	
ИНН _____,	КПП _____
<b>Отчет о проведении переговоров</b>	
с представителями _____	
наименование ЮЛ	
_____	« ____ » _____ 202__ г.
место составления	дата составления
Представитель ООО «10-ГПЗ»: _____	
Фамилия И.О. и должность	
Представитель _____:	_____
наименование ЮЛ	Фамилия И.О. и должность
Цель встречи: <u>заклучение контракта о поставке подишпниковой продукции</u>	
Присутствовал ли на встрече генеральный директор контрагента?	<input type="checkbox"/> ДА / <input type="checkbox"/> НЕТ
Предъявлены документы, удостоверяющие личность и полномочия?	<input type="checkbox"/> ДА / <input type="checkbox"/> НЕТ
Место встречи: _____	
Субъективная оценка офиса: <u>например (много мебели и оргтехники, наименования отделов на дверях кабинетов, хороший ремонт, присутствие персонала, переговоры проводились в кабинете коммерческого директора и пр.)</u>	
Контакты контрагента: тел. _____, моб. тел. _____	
электронная почта _____	
Результат встречи: <u>например (пришли к соглашению по поводу цены и количества товаров, необходимо обсудить порядок оплаты и срок поставки. Переговоры перенесены на следующую неделю.)</u>	
Приложения к отчету: <u>визитка коммерческого директора, прайс-лист ООО «Контрагент», протокол переговоров, рекламные буклеты и пр.</u>	
Отчет составил:	
От поставщика _____	_____
(должность ФИО, пишется лично, от руки)	подпись
От покупателя _____	_____
(должность ФИО, пишется лично, от руки)	подпись

**Приложение Б**  
(обязательное)**Форма анкеты для оценки налоговых рисков****Анкета для оценки налоговых рисков**

№ п/п	Показатель	Да/нет	Мероприятия по снижению рисков	Результат
1	Отсутствие личных контактов руководства (уполномоченных должностных лиц) контрагента		Настаивать на личной встрече с руководителем, указать его контактные данные, указать лиц, принимавших участие в переговорах, подписании документов, привести обстоятельства (время место) проведения переговоров	
2	Отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документов удостоверяющих личность		Приложить копию паспорта руководителя, копию устава, протокола о назначении руководителя, приказа на руководителя.	
3	Отсутствие документального подтверждения полномочий представителя контрагента, копий документов удостоверяющих личность		Приложить копию паспорта представителя контрагента, копию доверенности.	
4	Отсутствует информация о фактическом местонахождении контрагента, о месте нахождения складов, производственных, торговых помещений.		Получить копию свидетельства о собственности или копии договоров аренды на складские, производственные, офисные помещения	
5	Отсутствует информация о способе получения сведений о контрагенте (нет рекламы в СМИ, нет рекомендаций партнеров или других лиц, нет сайта контрагента и т.п.). При этом негативность данного признака усугубляется наличием доступной информации (например, в СМИ, наружная реклама, Интернет-сайты и т.д.) о других участниках рынка (в том числе производителях) идентичных (аналогичных) товаров (работ, услуг) в том числе предлагающих свои товары (работы, услуги) по низким ценам		Указать способ получения сведений о контрагенте. Указать ссылку на веб сайт, приложить скриншоты страниц (раздел контакты) или приложить копии рекламной продукции	
6	Отсутствие информации о государственной регистрации контрагента в ЕГРЮЛ (общий доступ, официальный сайт ФНС России <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> раздел «Проверь себя и контрагента»)			
7	Контрагент, имеющий вышеуказанные признаки, выступает в роли посредника			
8	Наличие в договорах условий, отличающихся от существенных правил (обычаев) делового оборота (например, длительная отсрочка платежа, поставка купных партий товаров без предоплаты или гарантии оплаты, несопоставимые с последствиями нарушения сторонами договоров штрафные санкции, расчеты через третьих лиц, расчеты векселями и т.п.)			



СТП 10-ГПЗ 6.1-03-2021 Редакция 2	Обеспечение соблюдения принципа «должной осмотрительности»	Страница 13
---	--	-------------

## Приложение В (рекомендуемое)

### Технико-экономическое обоснование выбора контрагента

Настоящее технико-экономическое обоснование составлено в целях обоснования выбора контрагента (далее - указать наименование контрагента) для заключения договора № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ (на поставку подшипниковой продукции).

Выбор контрагента (далее - указать наименование контрагента) обоснован положительной деловой репутацией контрагента, которая подтверждена следующим: (привести ссылки на рекомендации от других организаций, контактирующих с данным контрагентом, публикации в СМИ, похвальные грамоты, сертификаты и другие знаки отличия контрагента). Можно привести данные об отсутствии дебиторской задолженности в учете предприятия по данному контрагенту.

Конкретный объем и содержание предоставляемой информации определяется по усмотрению предприятия и по согласованию с контрагентом).

(Наименование контрагента) обладает необходимыми ресурсами и квалифицированным персоналом для исполнения предмета договора (далее приводим предмет договора).

(Наименование контрагента) обладает признаками платежеспособности, финансовой устойчивости, достаточности собственного оборотного капитала, что подтверждается проведенным предприятием экспресс-анализом данных бухгалтерской отчетности (наименование контрагента). Экспресс-анализ финансового состояния (наименование контрагента).

Показатели и формула расчета	На 31.12.202 г.	На 31.12.202 г.	На 31.12.202 г.
Собственный оборотный капитал (СОК) = (стр.1300 - стр.1100), ф. № 1 «Баланс». Рост показателя является положительной тенденцией.			
Соотношение собственного оборотного капитала (СОК) и краткосрочных обязательств = СОК/стр.1500, ф. № 1 «Баланс». Приемлемое значение $\geq 1$ , т.е. собственный оборотный капитал покрывает краткосрочные обязательства контрагента.			
Коэффициент финансовой независимости (КФН) = (стр.1300 - стр.1100) ф. № 1 «Баланс» / (стр.1700 ф. № 1 «Баланс»). Характеризует удельный вес собственных оборотных средств в общей сумме пассивов. Нормальное значение $\geq 0,5$ .			
Рентабельность проданных товаров по видам экономической деятельности = стр.2200 (прибыль от продаж) ф. № 2 «Отчет о финансовых результатах» / Стр.2120 (себестоимость продаж) ф. № 2 «Отчет о финансовых результатах» x 100%. Рост показателя - положительная тенденция. В случае если сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) от продаж отрицательный - имеет место убыточность. Конкретные проценты рентабельности по видам экономической деятельности в разрезе отдельных отраслей приведены в Приложении № 4 Приказа ФНС РФ от 30.05.2007 N ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок». Отклонение (в сторону уменьшения) рассчитанного показателя рентабельности по контрагенту от среднеотраслевого показателя рентабельности по аналогичному виду деятельности на 10% и более может являться основанием для проведения налоговой проверки в отношении Контрагента.			
Рентабельность активов = стр. 2300			
«Прибыль (убыток) до налогообложения ф. № 2 «Отчет финансовых результатов» / стр.1600 ф. № 1 «Баланс». Рост показателя - положительная тенденция. В случае если сальдированный финансовый результат (прибыль минус убы-			



**Приложение Г**  
(рекомендуемое)

**Пример содержания договоров с учетом соблюдения принципа «должной осмотрительности»**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

г. Ростов-на-Дону

**Общество с ограниченной ответственностью «Десятый подшипниковый завод» (ООО «10-ГПЗ»)** г. Ростов-на-Дону, Россия, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Поставщик обязуется изготовить подшипниковую продукцию – далее продукцию и передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить ее на условиях настоящего договора.
- 1.2. Номенклатура, количество, цена, условия и сроки поставки продукции согласовываются в двухстороннем порядке спецификациями, дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой составной частью настоящего договора.

**2. Гарантии добросовестной деловой практики сторон по соблюдению принципа «должной осмотрительности»**

- 2.1. Стороны Договора обязуются руководствоваться нормами стандарта предприятия СТП 10-ГПЗ 6.1.03-2021 по обеспечению соблюдения принципа «должной осмотрительности» (далее – СТП), утвержденного Исполнительным органом Поставщика. Покупатель имеет право ознакомиться с данным СТП на сайте [www.10-gpz.ru](http://www.10-gpz.ru).
- 2.2. Покупатель предоставляет Подрядчику полную и достоверную информацию в части документов и сведений, приведенных в разделе 6 СТП.
- 2.3. В ходе исполнения настоящего Договора стороны обязуются своевременно извещать друг друга об обстоятельствах, способных повлиять на дальнейшее исполнение Обязательств. В случае изменении сведений, указанных в п.6.1.6 СТП, Покупатель обязан уведомить Поставщика и предоставить измененные сведения.
- 2.4. Поставщик проводит оценку рисков построения экономических отношений с Покупателем на основе критериев, приведенных в Приложении Б к СТП, в форме опроса представителя Покупателя.
- 2.5. Покупатель обязан предоставить Поставщику полную и достоверную информацию по приведенным критериям.
- 2.6. Условия, изложенные в настоящем разделе, являются существенными условиями настоящего Договора, который считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям.

*Остальные разделы договора (согласно типовым формам, установленным в ООО «10-ГПЗ» и П 10-ГПЗ 006-2020 «Договорная работа») остаются не измененными по содержанию.*

*Нумерация разделов осуществляется с учетом внесения раздела 2, как показано в настоящем образце.*

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

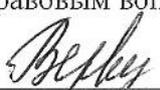
Технический директор/  
Представитель руководства по качеству

  
И.П. Змиевской  
« 05 » 06 2023 г.

Разработал  
Помощник генерального директора по  
безопасности

  
А.А. Слюсарев  
« 02 » 06 2023 г.

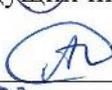
Помощник генерального директора  
по правовым вопросам

  
В.В. Калашникова  
« 05 » 06 2023 г.

Директор по экономике и финансам

  
Ф.В. Захарцов  
« 05 » 06 2023 г.

Ведущий инженер ССиС

  
Н.Ю. Арутюнова  
« 02 » 06 2023 г.



